

# **Regulamin przetargu na sprzedaż środków trwałych będących własnością Filharmonii Sudeckiej w Wałbrzychu**

## **I. Postanowienia ogólne:**

1. Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży środków trwałych, będących własnością Filharmonii Sudeckiej
2. Przetarg ma charakter publiczny i odbywa się w drodze pisemnej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w części lub w całości bez podania przyczyny.

## **II. Termin i ogłoszenie przetargu:**

1. Ogłaszający przetarg wyznacza termin przetargu oraz umieszcza ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Filharmonii Sudeckiej w Wałbrzychu przy ul Słowackiego 4 58-300 Wałbrzych, na stronie internetowej [info@filharmonia-sudecka.pl](mailto:info@filharmonia-sudecka.pl) lub może rozesłać informacje do potencjalnych zainteresowanych nabyciem instrumentów.
2. W ogłoszeniu umieszcza się wykaz środków trwałych przeznaczonych do zbywania, ich wartość oraz termin i miejsce możliwych do przeprowadzenia oględzin, wysokość wadium koniecznego do wniesienia oraz miejsce składania ofert.

## **III. Komisja przetargowa**

1. Procedurę sprzedaży środków trwałych prowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Filharmonii Sudeckiej
2. Komisja przetargowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów biorących udział w postępowaniu oraz prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. Osoby wchodzące w skład Komisji oraz ich małżonkowie, rodzice, rodzeństwo nie mogą uczestniczyć jako strona kupująca w prowadzonym postępowaniu.

## **IV. Przedmiot przetargu**

1. Przed przystąpieniem do przetargu podmiot ogłaszający dokonuje wyceny środków trwałych. Ustalona cena oszacowania stanowić będzie cenę wywoławczą.
2. Szczegółowy wykaz środków trwałych wraz z ich cenami wywoławczymi stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## **V. Wadium**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium.
2. Ogłaszający przetarg ustala wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej przedmiotu przetargu po zaokrągleniu do pełnych złotych, tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu.
3. Wysokość wadium ustalona została w załączniku nr 1 do regulaminu.
4. Wadium należy wpłacać w kasie Filharmonii Sudeckiej w Wałbrzychu przy ul Słowackiego 4 w robocze dni tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00 , lub na konto Filharmonii 41 1090 2271 0000 0001 2347 7145 z dopiskiem **zakup instrumentu (nazwa)**.
5. Kserokopię pokwitowania wniesienia wadium należy przedstawić w dniu przetargu.
6. Wadium złożone przez oferentów, którzy nie dokonali zakupu lub nie przystąpili do przetargu, zostanie zwrócone w terminie 7 dni na konto podane przez oferenta, po zakończeniu przetargu.
7. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny przedmiotu przetargu.
8. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy.

## **VI. Przebieg postępowania:**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego do dnia **10.04.2017r r.** do godziny **14.00**, osobiście lub pocztą, w zamkniętej kopercie i oznaczonej „**Przetarg – zakup instrumentów**”.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w miejscu innym niż wskazane oraz po terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.04.2017 r.o** godzinie **10.00**
4. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza. Do sprzedaży przedmiotu przetargu wystarczy jedna oferta.

5 Po zamknięciu przetargu nabywca zobowiązany jest w terminie do 7 dni wpłacić pozostałą kwotę za zakupiony środek trwały co będzie warunkiem zawarcia umowy. Na poczet ceny zaliczone jest wpłacone wadium.

6 Oferowane środki można oglądać od poniedziałku do czwartku w godz od 8.00-14.00 w siedzibie Filharmonii Sudeckiej

#### **VII. Warunki odbioru zakupionych środków trwałych**

1. Zakupione środki trwałe należy odebrać na swój koszt i swoim staraniem w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy i zapłaty ceny.
2. Organizator przetargu nie bierze odpowiedzialności za zniszczenia powstałe na skutek niewłaściwie wykonanych prac związanych z załadunkiem i transportem.

#### **VIII. Protokół**

1. Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czas przetargu
- imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg
- wysokość ceny wywoławczej
- najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały
- imię, nazwisko, nazwę firmy, adres nabywcy
- wysokość ceny nabycia
- wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu
- wzmiankę o odczytaniu protokołu
- podpisy osób prowadzących przetarg

**DYREKTOR**  
Filharmonii Sudeckiej w Wałbrzychu

*Elżbieta Laganołwska*