

Specjalista ds. p.poż.

w Filharmonii Sudeckiej w Wałbrzychu

Miejsce pracy: Wałbrzych / dolnośląskie (niepełny wymiar czasu pracy)

Do zadań pracownika należeć będzie między innymi:

- nadzór i przestrzeganie w instytucji przepisów z zakresu p.poż.,
- doskonalenie istniejącego już systemu bezpieczeństwa pracy,
- tworzenie oraz wdrażanie potrzebnych regulaminów i instrukcji w zakresie przepisów ppoż.,
- przeprowadzanie szkoleń ppoż.,
- prowadzenie potrzebnej dokumentacji.

Wymagania:

- wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe,
- uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej lub kwalifikacje do wykonywania zawodu technik pożarnictwa;
- niezbędne jest również kilkuletnie doświadczenie na podobnym stanowisku, jak również znajomość przepisów BHP i ochrony p.poż. (niezbędne uprawnienia);
- dobra znajomość obsługi komputera,
- komunikatywność, samodzielność, dobra organizacji pracy własnej, nastawienie na osiągnięcie założonych celów.

Dokumenty wymagane dla powyższego stanowiska pracy:

- CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
- list motywacyjny,
- kserokopie/skany dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie/skany zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kserokopie/skany innych dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia/kwalifikacje lub nabyte umiejętności,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883).”*

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji **do dnia 16 stycznia 2019 roku** w zamkniętej kopercie adresowanej do Działu Kadr Filharmonii Sudeckiej w Wałbrzychu ul. Słowackiego 4, 58-300 Wałbrzych, osobiście/pocztą na wskazany powyżej adres bądź pocztą mailową na adres: b_rakucka@filharmonia-sudecka.pl.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.